

UPUTSTVO ZA AUTORE

Radovi se dostavljaju isključivo elektronski, na mejlove i u rokovima koji su navedeni u pozivnom pismu.

Zajedno sa radom treba dostaviti adresu za slanje autorskog primerka zbornika radova nakon objavljivanja. Uslov za prijavu rada jeste da isti nije ranije objavljivao, niti da će da bude objavljen u nekom drugom časopisu ili zborniku radova.

Redakcija rad dostavlja recenzentima kompetentnim za odgovarajuću oblast. Recenzentima se ne otkriva identitet autora, i obrnuto.

Na osnovu recenzija, uređivački odbor donosi odluku o objavljivanju rada i o tome obaveštava autora najkasnije u roku od 15 dana od prijema rada.

Radovi bi trebalo da budu pripremljeni u skladu sa ovim Uputstvom za autore.

DOSTAVLJANJE RUKOPISA

Ukoliko rad ne bude ispunjavao preporuke date u ovom Uputstvu, neće biti predat na recenziju i neće se objaviti.

Rad mora biti sačinjen u *Microsoft Word-u*, fontom Times New Roman (12), razmak Single

(1) Format stranice: veličina A4. Margine: vrh 2,5 cm, donja 2,5 cm, levo 2,5 cm, desno 2,5 cm.

Rad treba da ima dužinu do 30.000 znakova bez razmaka (16 strana). Rad mora biti redigovan.

(2) Naslov rada - VELIKIM SLOVIMA, centrirano, (Times New Roman, 16, **bold**). Ispod naslova treba da stoji prezime, titula i ime autora (Times New Roman, 14). Primer: Prezime dr (mr) ime ili prezime ime, dipl pravnik. U fusnoti na prvoj stranici se navodi naučno zvanje autora, naziv i adresa ustanove u kojoj je autor zaposlen i e-mail adresa autora, (Times New Roman, 10).

(3) Rezime/Apstrakt u dužini do 100-250 reči, treba da se nalazi na početku rada, tj. ispod naslova, dva proreda niže (TNR, 11, *italic*), rezime na engleskom (TNR, 12, *italic*)

(4) Ključne reči (do pet ključnih reči) (TNR, 11, *italic*).

(5) Rad Times New Roman 12, Justified, Razmak (Single), Before 6 pt

(6) Bibliografija. Koristiti **APA 5** pravila za bibliografiju - Čolović Vladimir (2010), *Osiguravajuća društva*, Institut za uporedno pravo, Beograd. Treba koristiti puna imena autora ili urednika, koristeći inicijale samo ako ih tako upotrebljava određeni autor/urednik.

(7) Fusnote i skraćenice. Navođenja u fusnotama treba koristiti na isti način kao u tekstu. Skraćenice treba izbegavati, osim izrazito uobičajenih. Skraćenice navedene u tabelama i slikama treba objasniti.

(8) Recenzije i objavljivanje. Svi radovi se anonimno recenziraju od strane dva anonimna recenzenta. Na osnovu recenzija redakcija donosi odluku o objavljivanju rada i o tome obaveštava autora.

PRAVILA CITIRANJA

1. **Knjige, monografije, udžbenici** se navode na sledeći način: prvo slovo imena (posle čega sledi tačka) i prezime autora, naziv kurzivom, mesto izdanja kurentom – obično, godina izdanja. Ako se navodi i broj strane, on se piše bez ikakvih dodataka

(poput str., p., pp., ff., dd. i slično). Posle mesta izdanja ne stavlja se zapeta. Ukoliko se navodi i izdavač, piše se kurentom – obično, pre mesta izdanja.

Primer: V.Čolović (2010), *Osiguravajuća društva*, Institut za uporedno pravo, Beograd, 45.

Ukoliko knjiga ima više izdanja, može se navesti broj izdanja u superskriptu (npr. 20083). Ukoliko se upućuje na fusnotu, posle broja strane piše se skraćenica „fn.“.

Primer: V.Čolović (2010), *Osiguravajuća društva*, Institut za uporedno pravo, Beograd, 45 fn. 83.

2. **Članci** se navode na sledeći način: prvo slovo imena (sa tačkom) i prezime autora, naziv članka kurentom – obično pod navodnicama, naziv časopisa (novina ili druge periodike) kurzivom, broj i godište, broj strane bez ikakvih dodataka (kao i kod citiranja knjiga). Ukoliko je naziv časopisa dug, prilikom prvog citiranja u zagradi se navodi skraćenica pod kojom će se periodika nadalje pojavljivati.

Primer: J.Ćirić (2012), „Borba protiv droge putem dekriminalizacije – slučaj Portugalije“, *Strani pravni život* br. 2/2012, Institut za uporedno pravo, Beograd, 310.

3. Ukoliko postoji **više autora** knjige ili članka (do tri), razdvajaju se zapetom.

Primer: J.Ćirić, P.Petrović, J.Jovanović

Ukoliko se citira knjiga ili članak sa više od tri autora, navodi se prvo slovo imena i prezime samo prvog od njih, uz dodavanje skraćenice reči et alia (et al.) kurzivom.

Primer: J.Ćirić et al.,

4. Ukoliko se u radu **citira samo jedan tekst određenog autora**, kod ponovljenog citiranja tog teksta, posle prvog slova imena i prezimena autora, sledi samo broj strane i tačka (bez dodataka op. cit., nav. delo i sl.).

Primer: J.Ćirić, 310.

Ukoliko se **citira više radova istog autora**, bilo knjiga ili članaka, a pošto je prvi put naziv svakog rada naveden u punom obliku, posle prvog slova imena i prezimena autora, stavlja se u zagradi godina izdanja knjige ili članka. Ukoliko iste godine autor ima više objavljenih radova koji se citiraju, uz godinu se dodaju latinična slova a, b, c, d, itd., posle čega sledi samo broj strane.

Primer: J.Ćirić, (2012a), 310.

5. Ukoliko se **citira tekst sa više strana koje su tačno određene**, one se razdvajaju crtom, posle čega sledi tačka. Ukoliko se citira više strana koje se ne određuju tačno, posle broja koji označava prvu stranu navodi se „i dalje“ s tačkom na kraju.

Primer: J.Ćirić, 310–316.

Primer: J.Ćirić, (2012a), 310 i dalje.

6. Ukoliko se **citira podatak sa iste strane iz istog dela kao u prethodnoj fusnoti**, koristi se latinična skraćenica za ibidem u kurzivu, s tačkom na kraju (bez navođenja prezimena i imena autora).

Primer: *Ibid.*

Ukoliko se **citira podatak iz istog dela kao u prethodnoj fusnoti, ali sa različite strane**, koristi se latinična skraćenica *ibid*, navodi se odgovarajuća strana i stavlja tačka na kraju.

Primer: *Ibid.*, 69.

7. **Propisi** se navode punim nazivom u kurentu – obično, potom se kurzivom navodi glasilo u kome je propis objavljen, a posle zapete broj i godina objavljivanja, ponovo u kurentu – obično. Ukoliko će se pomenuti zakon citirati i kasnije, prilikom prvog pominjanja posle crte navodi se skraćenica pod kojom će se propis dalje pojavljivati.

Primer: Zakon o stečaju - *Sl.glasnik R.Srpske* br. 16/16

Ukoliko je propis izmenjivan i dopunjavan, navode se sukcesivno brojevi i godine objavljivanja izmena i dopuna.

Primer: Zakon o stečajnom postupku - *Sl.glasnik R.Srpske* br. 67/02,77/02,38/03,96/03 i 68/07

8. **Član, stav i tačka propisa** označava se skraćenicama čl., st. i tač.

Primer: čl. 6, st. 2, tač. 4. ili čl. 6, 8, 9 i 10. ili čl. 6–12, itd.

9. Navođenje **sudskih odluka** treba da sadrži što potpunije podatke (vrsta i broj odluke, datum kada je donesena, publikacija u kojoj je eventualno objavljena).

10. **Latinske i druge strane reči**, internet adrese i sl. se pišu kurzivom.

11. **Citiranje tekstova s interneta** treba da sadrži naziv citiranog teksta, adresu internet stranice i datum pristupa stranici.

Primer: Hamish Anderson, Rebecca Oliver (July 2015), The recast EC regulation on insolvency (Regulation 2015/848 of 20 may 2015), <http://www.nortonrosefulbright.com/knowledge/publications/130414/the-recast-ec-regulation-on-insolvency-regulation-2015848-of-20-may-2015>, 29/01/2017.

12. Za „vidi“ koristi se skraćenica „V.“, a za „uporedi“ skraćenica „Upor.“.