

На основу члана 63. тачка 7. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/2021) и члана 25. тачка 19. Статута Института за упоредно право, доноси се

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ИНСТИТУТУ ЗА УПОРЕДНО ПРАВО**

Члан 1.

После члана 11. додаје се члан 11а. који гласи:

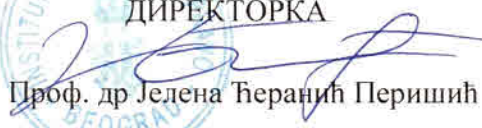
„За обављање одређених послова из своје надлежности, директор може, из реда запослених истраживача у научном звању, задужити једног или више помоћника директора.

Помоћник директора може обављати послове за које је именован:

- помаже директору у организацији, планирању и руковођењу процесом рада;
- прати извршавање послова запослених у складу са годишњим планом рада и извештава директора Института;
- даје предлоге за побољшање процеса рада у Институту;
- у комуникацији са ресорним министарством представља и саопштава ставове директора;
- прати рад комисија и тела формираних у оквиру института која за свој рад, у складу са актима Института, одговарају директору Института;
- прати рад пројектних тимова;
- помаже директору у планирању, организацији, спровођењу научноистраживачке делатности Института, политике развоја научног подмлатка и планова развоја научноистраживачког рада у Институту;
- представља и саопштава ставове директора у комуникацији са високошколским установама, научноистраживачким организацијама, другим државним органима и организацијама, привредним субјектима, међународним и наднационалним организацијама и другим партнерима из земље и иностранства.“

Члан 2.

Овај Правилник о изменама и допунама ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Института.


ДИРЕКТОРКА

Проф. др Јелена Перанић Перишић