

На основу члана 63. тачка 7) Закона о науци и истраживањима (Сл. гласник бр. 49/19), као и члана чл. 25 тачка 19) Статута Института за упоредно право у складу са Законом о издавању публикација (Сл. гласник РС, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 - др. закон) директор Института за упоредно право доноси:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА УПОРЕДНО ПРАВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређује се издавачка делатност Института за упоредно право (у даљем тексту: Институт) и ближе уређују услови и поступак за издавање публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Издавачка делатност Института обухвата издавање научних монографија, зборника радова, књига сажетака, периодичних публикација, коментара закона, библиографија, свечаних монографија и других публикација (у даљем тексту: публикације).

Публикације се издају у штампаном и/или електронском облику.

Циљ издавачке делатности Института је да научну и стручну јавност упозна са резултатима рада Института и његових сарадника.

Члан 3.

Научна монографија из чл. 2, ст. 1 овог Правилника обавезно садржи: на насловној страни: - лого Института; - назив Института; - редни број монографије; - име/на аутора; - наслов монографије; - место и годину издања, у импресуму: име/на аутора, назив публикације, редни број монографије, назив и седиште Института, име одговорног лица за издавача, имена и звања рецензената, имена других лица која су учествовала у припреми публикације (технички уредник, лектор и коректор и слично), назив и седиште штампарије, међународни стандардни број (ISBN), тираж, ознаку © (copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања и навод:

Сва права задржана. Ниједан део ове књиге не може бити репродукован преснимаван или преношен било којим средством – електронским, механичким, копирањем, снимањем или на било који други начин без претходне сагласности аутора и издавача.

Ако је Институт добио посебна средства од државног органа, институције, привредног друштва, међународне организације или другог субјекта, наведено мора бити назначено у импресуму.

Зборник из чл. 2, ст. 1 овог Правилника обавезно садржи:

на насловној страни: - лого Института; - назив Института; - име/на уредника зборника; - наслов зборника; - место и годину издања.

у импресуму: имена уредника, назив зборника, назив и седиште Института, име одговорног лица за издавача, имена и звања рецензената, имена других лица која су учествовала у припреми публикације (технички уредник, лектор и коректор и слично), назив и седиште штампарије, међународни стандардни број (ISBN), тираж, ознаку © (copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања и текст:

Сва права задржана. Ниједан део ове књиге не може бити репродукован, преснимаван или преношен било којим средством - електронским, механичким, копирањем, снимањем, или на било који други начин без претходне сагласности аутора и издавача.

Ако је Институт добио посебна средства од државног органа, институције, привредног друштва, међународне организације или другог субјекта, наведено мора бити назначено у импресуму.

Остале публикације из чл. 2, ст. 1 овог Правилника морају садржати податке о Институту за упоредно право као издавачу, ауторима и другим учесницима и друге неопходне податке који описују карактеристике извора у дигиталном облику (мета податке).

Часописи Института

Члан 4.

Институт издаје научни часопис Страни правни живот.

Институт издаје и друге научне и стручне часописе самостално или у саиздаваштву.

Члан 5.

Сваки истраживач Института може поднети директору Института предлог за издавање новог часописа или издавање часописа у саиздаваштву. Предлог се подноси преко Комисије за издавачку делатност.

Предлог из ст. 1 овог члана мора да садржи научне и практичне разлоге, као и финансијски оквир за његово издавање, који мора да садржи трошкове штампе, припреме за штампу, лектуре, као и друге неопходне трошкове.

Предлог из ст. 1 овог члана мора да садржи наслов часописа, тематски оквир, предлог главног и одговорног уредника, заменика главног и одговорног уредника, чланова редакције и уређивачког одбора, секретара, техничког уредника.

Комисија за издавачку делатност разматра предлог из ст. 1 овог члана и у року од 8 дана од дана подношења предлога, са својим мишљењем упознаје директора Института.

Директор на основу мишљења Комисије за издавачку делатност доноси одлуку о прихватању или неприхватању предлога из ст. 1 овог члана. Уколико прихвати предлог из ст. 1 овог члана, директор предлаже Научном већу да донесе одлуку о томе.

Члан 6.

Часописи Института уређују се у складу са уређивачком политиком часописа и важећим прописима.

Елементи који се обавезно морају означити на сваком часопису утврђују се у складу са важећим актима о уређивању научних часописа.

За сваки часопис Института се утврђује акт о уређивачкој политици, акт о политици отвореног приступа и акт о етичности публиковања, који морају бити јавно доступни.

Члан 7.

Мандат главног уредника, заменика главног уредника, секретара и техничког уредника које издаје Институт траје четири године, с могућношћу реизбора.

За организацију рада у часопису одговоран је уредник.

Остала питања у вези са издавањем научних часописа уређују се посебним правилником.

Члан 8.

Издавачка делатност Института одвија се самостално или у саиздаваштву.

У случају када се публикација издаје у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи уређују се посебним уговором.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Финансирање

Члан 9.

Издавачка делатност Института финансира се следећим средствима:

- средствима Института;
- средствима одобреним по јавном позиву надлежних министарстава за суфинансирање или финансирање издавања публикација или других државних органа,
- средствима обезбеђеним на основу одобрених пројеката, за издања која се
- штампају за потребе реализације пројеката;
- средствима обезбеђеним на основу уговора о саиздаваштву,
- другим средствима (донације, сопствена средства аутора и сл.).

Члан 10.

Послове издавачке делатности у Институту, и оквиру утврђених надлежности, реализују директор Института и Научно веће.

Члан 11.

Институт обавља издавачку делатност на основу годишњег плана издавачке делатности (у даљем тексту: издавачки план) и програма и плана рада Института.

Комисија за издавачку делатност

Члан 12.

У оквиру својих овлашћења, поједине или све послове организације и праћења издавачке делатности директор Института може поверити Комисији за издавачку делатност (даље: Комисија).

Комисију директор оснива својом одлуком.

Директор одлуком именује три члана комисије из реда истраживача у научним звањима на период од 4 године.

Председника Комисије бирају чланови између себе на првом састанку након именовања.

Председник Комисије руководи њеним радом, припрема. води седнице, потписује записнике, извештаје и предлоге у име Комисије и обавештава о раду Комисије директора Института.

Директор својом одлуком из реда истраживача именује секретара Комисије на период од 2 године. Секретар није члан Комисије.

Секретар је задужен да води записнике, евиденције, припрема неопходну документацију ради спровођења поступка јавних набавки или конкурсисања за финансијску подршку надлежног министарства или других органа и да прати процес издавања публикација.

Члан 13.

Комисија за издавачку делатност:

1. евидентира предлоге за покретање новог часописа или за издавање других публикација, осим из чл. 4, у оквиру годишњег издавачког плана,
2. разматра предлоге за издавање публикација,
3. израђује нацрт издавачког плана и упућује га директору,
4. предлаже, на захтев директора. члана Комисије која спроводи јавне набавке,
5. усмерава и прати процес објављивања публикација,
6. подноси о свом раду извештај директору до 31. јануара за претходну годину,
7. обавља друге послове које јој повери директор у вези издавачке делатности.

Члан 14.

Комисија за издавачку делатност ће се именовати у року од 15 дана од дана усвајања овог акта.

Комисија за издавачку делатност ће донети пословник о раду у року од 30 дана о дана именовања чланова Комисије.

Издавачки план

Члан 15.

Издавање публикација Института спроводи се на основу донетог издавачког плана.

Предлоге за објављивање публикација у наредној календарској години истраживачи Института могу поднети Комисији до 30. новембра текуће године.

Комисија ће размотрити предлоге и припремити предлог нацрта издавачког плана до 15. децембра текуће године.

Предлог нацрта издавачког плана Комисија доставља директору.

Члан 16.

Предлог за издавање публикације истраживач подноси у писаном облику Комисији за издавачку делатност.

Предлог садржи:

1. наслов,
2. име и презиме и звање аутора односно уредника,
3. предлог рецензената,
4. језик, писмо, формат, тираж, обим дела у странама или ауторским табацима, повез и спецификацију, као и изглед корица,
5. кратак опис публикације,
6. податке о изворима финансирања.

Члан 17.

Комисија води посебну евиденцију. Евиденција предлога за издавање публикација за свако предложено издање састоји се од досијеа који садржи целокупну документацију везану за издавање публикације - пријава Комисији, одлуке Научног већа, уговори о саиздаваштву, рецензије, предрачуна и рачуне за трошкове прелома, лектуре и коректуре, штампе, превода и слично, документација за пријаву на конкурс за суфинасирање код надлежног министарства итд.

Припрема за штампу

Члан 18.

Аутор, односно уредник зборника доставља секретару Комисије рукопис на даљу припрему - лектуру и прелом.

Рукописи увршћени у одобрени издавачки план за текућу годину морају бити достављени секретару Комисије у коначној верзији припремљеној за објављивање најкасније до 10. децембра текуће године.

О разлозима пропуштања рок из става 2 овог члана, аутор или уредник публикације дужан је да Комисију писаним путем обавести, о чему ће Комисија извести директора.

Секретар Комисије прегледа рукопис и упућује га на даљу припрему - лектуру и прелом.

Аутор, односно, уредник публикације дужан је да благовремено прегледа лекторисан рукопис и да га одобри, као и да одобри прелом рукописа и дизајн корица.

Комисија проверава да ли су у прелому садржани сви обавезни елементи у складу са важећим нормативним оквиром.

Прелом који је припремљен у складу са Правилником, библиотекар доставља на каталогизацију у Народну библиотеку ради добијања ЦИП записа. Уносом ЦИП записа, прелом је припремљен за штампу.

Аутор монографије, односно уредник зборника одобрава слање прелома у штампарију.

Прелом у штампарију шаље секретар Комисије.

По пријему сигналног примерка, секретар Комисије доставља исти на преглед аутору, односно уреднику.

Аутор, односно уредник је у обавези да у року од 15 дана прегледа сигнални примерак и укаже на евентуалне измене.

Секретар Комисије преламачу одставља преложене измене.

Секретар Комисије коначну верзију прелома доставља штампарији.

Штампање

Члан 19.

Штампу публикације обавља штампарија, с којом је закључен уговор.

Репозиторијум

Члан 20.

Издавачка делатност Института се одвија у складу са принципима отворене науке.

Сва издања Института настала на основу научноистраживачког рада депонују се у електронском облику у Репозиторијуму Института истовремено са депоновањем штампаног издања у библиотеку Института.

Директор може овластити једно или више лица које ће уносити издања Института у Репозиторијум.

Секретар Комисије лицу овлашћеном за унос издања у репозиторијум доставља финалну верзију прелома.

Дистрибуција тиража

Члан 21.

Сваки аутор, односно уредник располаже са по 5 примерака публикације, осим публикације из члана 4 овог Правилника.

Сваком од аутора радова у зборнику припада један примерак.

Члан 22.

Институт може своја издања размењивати и продавати преко дистрибутера.

Институт размењује своја издања са научним и другим установама, библиотекама, Универзитетима и сл.

Народној Библиотеци Србије, као и Универзитетској библиотеци, библиотекар Института доставља број примерака утврђен Законом о обавезном примерку публикација од сваког издања.

Институт може да продаје своја издања преко књижара и/или других издавачких кућа уз рабат од 30%.

У библиотеци Института депонује се најмање 8 (осам) примерака сваког издања.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Директорка
Проф. др Јелена Ђеранић Перишић

