

Пречишћен текст

## ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

ИНСТИТУТ ЗА УПОРЕДНО ПРАВО  
БЕОГРАД

На основу члана 63. тачка 7. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/2021) и члана 25. тачка 19. Статута Института за упоредно право, директор Института доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА  
У ИНСТИТУТУ ЗА УПОРЕДНО ПРАВО**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан. 1.**

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, систематизација послова, врста и број радних места на која се распоређују запослени, степен стручне спреме и други посебни услови за рад на пословима у Институту за упоредно право (у даљем тексту: Институт).

**Члан 2.**

Радна места се утврђују према плану и програму рада Института.

**Члан 3.**

Радна места имају свој назив.

Назив се одређује према карактеру послова које радник претежно врши на одређеном радном месту.

**Члан 4.**

Запослени у Институту јесу истраживачи и помоћно особље.

Истраживачи и помоћно особље заснивају радни однос у Институту у складу са законом, Статутом Института и Правилником о раду Института.

Запослени заснивају радни однос у Институту и распоређују се на одговарајуће послове, односно, радна места у складу са условима прописаним законом и овим Правилником.

**Члан 5.**

Научноистраживачки послови, послови оснобавања кадрова за научноистраживачки рад и стручни послови Института обављају се у оквиру научноистраживачких пројеката и редовне стручне делатности Института.

#### **Члан 6.**

Послови из редовне делатности Института поверају се појединим запосленима. Послове у оквиру научноистраживачких пројекта као и редовне стручне делатности Института, могу да обављају и научноистраживачки тимови које чини више запослених из Института.

Научноистраживачки тимови из ст. 2. образују се на предлог руководиоца пројекта или директора.

#### **Члан 7.**

Радом тима који обавља послове из члана 6. ст. 2. овог Правилника координира руководилац научног пројекта, односно, руководилац стручног посла.

Руководиоце из претходног става именује директор.

#### **Члан 8.**

Распоред послова из редовне делатности Института, на поједине извршиоце, врши директор.

#### **Члан 9.**

Зависно од услова рада на извршењу научноистраживачких пројекта и стручних послова Институт може ангажовати научног радника који није у радном односу у Институту.

Одлуку о ангажовању научног радника из претходног става, када је у питању рад већег обима, доноси директор.

Под радом већег обима подразумева се извршење послова који захтевају већа финансијска средства, односно, дужи временски период, а који се не би могли обавити радом истраживача запослених у Институту.

#### **Члан 10.**

У оквиру свог програма и плана Институт може, на основу посебних споразума, односно, уговора, обављати научноистраживачке и стручне послове и у сарадњи са другим научним институтима, односно, факултетима, предузећима, установама и државним органима.

## **II. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА И УСЛОВИ ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА НА ПОЈЕДИНА РАДНА МЕСТА**

### **A. РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ**

#### **Члан 11.**

Институтом руководи директор.

Радно место директора обухвата све послове који су као такви предвиђени законом и Статутом.

Услови за рад на радном месту директора су: правни факултет, научно звање у научној области којом се Институт бави, знање најмање 2 (два) светска језика, рад од најмање 3 (три) године на научноистраживачким пословима као и пословима руковођења у области научноистраживачког рада, способност планирања и организовања научноистраживачког рада и укупне делатности Института.

## Члан 12.

Институт има три организационе јединице према врсти послова који се обављају и то:

- Научноистраживачка јединица;
- Библиотека и документација;
- Јединица општих и правних послова.

## **Б. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ЈЕДИНИЦА**

### Члан 13.

Научноистраживачком јединицом руководи Научно веће Института.

Научно веће предлаже председника Научног већа из реда истраживача у највишем научном звању.

### Члан 14.

Научно-истраживачке и истраживачко-развојне послове обављају истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима.

Научна радна места јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, истраживачка радна места су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник, а стручно радно место је стручни сарадник.

### Члан 15.

Научноистраживачки и истраживачко-развојни послови су следећи:

1. основна истраживања за потребе ресорног министарства;
2. израда монографског рада;
3. руковођење научноистраживачким тимом / пројектом;
4. рад на научноистраживачким пројектима;
5. израда чланака за домаће и иностране публикације;
6. израда реферата за саветовања;
7. превођење стручних текстова;
8. израда научних елабората;
9. управљање подацима од значаја за научне и стручне послове и развој Института;
10. унапређење сарадње са институцијама јавног сектора, привредом, и другим научноистраживачким и стручним организацијама на националном и међународном нивоу;
11. израда предлога научних и стручних пројеката и управљање пројектима.“

Израда завршног рада и његова одбрана на последипломским академским студијама сматра се радом на извршавању послова истраживача приправника и истраживача сарадника у оквиру научноистраживачке делатности Института.

Обавеза из става 2 овог члана не искључује обавезу рада на другим поверијеним пословима у складу са одговарајућим одредбама овог Правилника.

### **1. Радна места у научноистраживачкој јединици**

#### Члан 16.

**Научни саветник** организује и усмерава научноистраживачки рад у одређеној области, ради на сложеним пословима из области упоредног права који су везани за висок степен самосталности и одговорности, руководи радом научноистраживачког тима, оспособљава кадрове за научноистраживачки рад.

Услови за рад на радном месту научног саветника су: правни факултет, научно звање научног саветника, знање најмање 2 (два) светска језика и рад од најмање 3 (три) године на научноистраживачким пословима у области упоредног права.

Звање научног саветника је трајно.

За обављање послова Научног саветника број извешилаца – 4 (четири).

#### Члан 17.

**Виши научни сарадник** самостално се бави научноистраживачким радом у области упоредног права, руководи радом научноистраживачког тима и пружа помоћ истраживачима у оквиру тима.

Услови за рад на радном месту вишег научног сарадника су: правни факултет, научно звање вишег научног сарадника, знање најмање 2 (два) светска језика и рад од најмање 3 (три) године на научноистраживачким пословима у области упоредног права.

Звање вишег научног сарадника стиче се за период од 5 (пет) година, без ограничења броја реизбора.

За обављање послова Вишег научног сарадника број извешилаца 7 (седам).

#### Члан 18.

**Научни сарадник** самостално се бави научноистраживачким радом у области упоредног права, изузетно руководи радом научноистраживачког тима и пружа помоћ млађим сарадницима.

Услови за рад на радном месту научног сарадника су: правни факултет, научно звање научног сарадника, знање најмање 2 (два) светска језика и рад од најмање 3 (три) године на научноистраживачким пословима.

Звање научног сарадника стиче се за период од 5 (пет) година, без ограничења броја реизбора.

За обављање послова Научног сарадника број извешилаца – 13 (тринаест).

#### Члан 19.

**Истраживач-сарадник** бави се научноистраживачким радом у области упоредног права, пише елаборате, приказе и информације.

Услови за рад на радном месту истраживача-сарадника су: правни факултет, истраживачко звање истраживача-сарадника, знање најмање 1 (једног) светског језика и рад од најмање 1 (једне) године на научноистраживачким пословима у области упоредног права.

Звање истраживач-сарадник стиче се за период од 4 (четири) године, без могућности реизбора.

За обављање послова Истраживача сарадника број извешилаца – 4 (четири).

#### Члан 20.

**Истраживач-приправник** се упознаје са проблематиком научноистраживачког рада, савлађује методологију тог рада, припрема и обрађује материјал о појединим проблемима, пише елаборате, приказе и информације.

Услови за рад на радном месту истраживача-приправника су: завршен правни факултет, завршен други степен академских студија који му омогућава упис на докторске

академске студије са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и има уписане докторске студије, има звање истраживач приправник, бави се научноистраживачким радом, знање једног светског језика.

Истраживач – приправник је у обавези да у року од три године заврши уписане студије из става 2 овог члана за испуњавање законских услова за стицање истраживачког звања истраживач – сарадник, бира се на период од три године, без права на реизбор. За обављање послова Истраживача приправника број извршилаца – 2 (два)..

#### Члан 21.

Стручни сарадник се самостално бави истраживачко-развојним радом у области упоредног права, пише елаборате, приказе и информације, управља подацима од значаја за научне и стручне послове Института за упоредно право, а нарочито прати податке о цитираности појединачних истраживача и публикација Института за упоредно право, учествује у одржавању репозиторијума Института за упоредно право, даје предлоге за унапређење начина коришћења и складиштења података Института за упоредно право, међународне видљивости и препознатљивости публикација и активности Института за упоредно право, пружа подршку у развијању предлога научних и стручних пројекта и развијању међународне сарадње Института за упоредно право и обавља остале научноистраживачке и истраживачко-развојне послове, у складу са овим Правилником и Правилником о раду Института за упоредно право.

Услови за рад на радном месту стручног сарадника: завршен правни факултет, завршен други степен академских студија који омогућава упис на докторске академске студије са укупном просечном оценом најмање 8 (осам), знање 2 (два) светска језика, објављени радови у домаћим и страним рецензијама часописима и зборницима радова, најмање 5 (пет) година радног искуства на научноистраживачким пословима и искуство у управљању подацима.

За обављање послова стручног сарадника број извршилаца 1 (један).

## В. БИБЛИОТЕКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### Члан 22.

Делатност библиотеке се организује ради унапређења научноистраживачког рада Института.

#### Члан 23.

Библиотекар врши каталогизацију и рекаталогизацију библиотечког материјала у оквиру постојећег библиотечко-информационог система Института, преузима библиографске записи из других информационих система и уноси их у локалну базу података, координира набавку, обраду, чување и коришћење библиотечког материјала, врши размену публикација, штампаних и електронских, са другим институцијама у земљи и иностранству, претражује електронске и штампане информационе изворе за потребе научноистраживачког рада, израђује селективне библиографије, учествује у припреми и издавању публикација, стара се о дигиталним издањима Института и депонује обавезни електронски примерак у репозиторијум Народне библиотеке Србије, координира рад електронске библиотеке Института, планира развој библиотечко-информационе делатности у складу са најновијим међународним стандардима, учествује на конференцијама и семинарима из библиотечко-информационе делатности, остварује сарадњу са библиотечким удружењима.

Услови рада на радном месту библиотекар: завршене основне академске студије у трајању од четири године (факултет из области друштвено-хуманистичких наука), знање најмање једног светског језика и познавање још једног страног језика, положен стручни библиотечки испит у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца – 1 (један).

Члан 24.

Брише се.

## Г. ЈЕДИНИЦА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Члан 25.

**Секретар** Института руководи Јединицом општих и правних послова Института, обавља све правне, кадровске и административне послове, послове везане за закључивање уговора са државним органима и осталим пословним партнерима, израђује уговоре које Институт закључује са пословним партнерима и спољним сарадницима, води преписку Института у земљи и са иностранством, обавља техничке послове везане за организовање саветовања и боравак странаца, послове архиве, стара се о издавачкој делатности Института, послови израде статистичких извештаја о кадровима и делатности Института и давање информација заинтересованим странкама. Услови за рад на радном месту секретара Института су: правни факултет, знање најмање 1 (једног) светског језика и радни стаж од 2 (две) године.

За обаљање послова Секретара Института број извршилаца – 1 (један).

Члан 26.

**Рачуновођа** организује и води књиговодство Института, води пословне књиге и стара се о њиховом чувању, ради са новчаним и другим документима и контролише њихову правилну циркулацију, ради периодичне обрачуна и завршни рачун Института, чува одлаже и врши ликвидирање докумената, врши обрачун и уплату ауторских хонорара, ради статистичке извештаје и помаже приликом инвентарисања.

Рачуновођа врши обрачун и исплату зарада запослених, боловања, регреса и топлог оброка, уплаћује зајмове и кредите Института и радника Института, издаје потврде о личним дохоцима, води благајну и издаје динарске и девизне путне налоге.

Услови за рад на месту рачуновође су: економски факултет и радни стаж од 2 (две) године на рачуноводствено-књиговодственим пословима.

За обаљање послова Рачуновође број извршилаца – 1 (један).

Члан 26 а

**Административни секретар** – Води главни деловодник, води канцеларијско ппословање, архивира регистраторе, води евиденцију годишњих одмора и одсуства са рада, као и здравствених књижица запослених, уноси податке у рачунар, обавља контакте са запосленима, спољним сарадницима и пословним партнерима Института. Обавља и друге послове по налогу директора.

Услови за рад на радном месту административно секретара – виша или средња школска спрема, знање једног светског језика, радно искуство од 1 године и познавање рада на рачунару.

За послове Административни секретар број извршилаца – 1 (један).

Члан 27.

**Чистачица-курир** редовно одржава чистоћу у пословиним просторијама Института, доноси и разноси службену пошту, обавља теренске послове везане за Институт и ради друге послове по налогу секретара и директора.

Услови за рад на радном месту чистачице и курира су: основна школа.

За послове Чистачица – курира број извршилаца – 1 (један).

### **III. РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА**

Члан 28.

По заснивању радног односа у Институту, запослени се распоређује на одговарајуће радно место предвиђено овим правилником.

На радна места научног саветника, вишег научног сарадника, научног сарадника, истраживача-сарадника и истраживача-приправника не могу се распоредити запослени без одговарајућег научног, односно, истраживачког звања, предвиђеног овим правилником као услов за обављање наведених послова.

Распоређивање радника Института на одговарајућа радна места врши директор.

Члан 29.

Запосленом који није у потпуности ангажован на пословима свог радног места могу се поверити и послови другог радног места који одговарају стручној спреми и радној способности.

Запосленом који је у потпуности ангажован на свом радном месту могу се под нарочитим околностима / дужа одсутност запосленог, привремено упражњено радно место, мали обим посла другог извршиоца и сл. / привремено, а уз његову сагласност и трајно, доделити одређени послови другог радног места.

Члан 30.

Истраживач са научним, односно, истраживачким звањем или Научно веће Института, покрећу поступак за стицање вишег звања, односно, реизбор, шест месеци пре истека периода на који су изабрани.

Поступак за стицање вишег звања може се покренути и раније, на образложен захтев научноистраживачке организације или истраживача.

### **IV. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**

Члан 31.

Број извршилаца може се мењати према потребама и обиму послова из делатности Института, с тим да број истраживача у радном односу са пуним радним временом компетентних за област којом се Институт бави не може бити мањи од 12 (дванаест), од којих најмање 7 (седам) у научним звањима, односно, наставним звањима и 5 (пет) истраживача у звању истраживач-сарадник.

## V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку по коме је и усвојен.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог правила престаје да важи Правилник о систематизацији послова и радних задатака Института за упоредно право број 327 од 06. јуна 2003. године.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Института.

