



На основу члана 63. став 1. тачка 7. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019) и члана 27. став 1. тачка 21. Статута Института за упоредно право, директор Института за упоредно право доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је основни документ који регулише заштиту података о личности запослених и других лица радно ангажованих од стране Института за упоредно право (у даљем тексту: Институт), као и других лица чије податке Институт обрађује (корисника, клијената), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Института. Појам „запослени”, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга, као и свих осталих уговора о радном ангажовању.

2. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

- Уредба (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савета од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 /ЕЦ (у даљем тексту: „Уредба”, „ГДПР”);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података”, „ЗЗПЛ”);
- Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) (у даљем тексту: „ЗоСР”);
- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, 49/2019);
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, 113/2017, 95/2018);

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник”);
- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врши аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
- Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковаоца.

Сви појмови који се користе у мушким роду обухватају исте појмове у женском роду, и обрнуто.

3. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ИНСТИТУТ

3.1 Подаци о личности запослених које Институт може обрађивати

- Основни подаци: Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО);
- Академске и професионалне квалификације: степен образовања, подаци о завршеним степенима студија, подаци о изборима у научна и наставна звања, знању страних језика, обукама, историја запослења, радна биографија;
- Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама које исплаћује Институт;
- Подаци о извршењу радних обавеза: послови на којима је запослени ангажован, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра;
- Комуникацијски подаци: е-маил адреса, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; подаци везани за чланство у синдикату; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Института.

Институт може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЛ. На пример, Институт може обрађивати посебне врсте податке о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите. Институт не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке о здравственом стању корисника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

3.2 Подаци о личности корисника / клијената које Институт може обрађивати

- Име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-маил адреса, контакт телефон.

3.3 Подаци о личности кандидата за посао

- Основни подаци: име и презиме, датум и место рођења;
- Подаци везани за посао за који кандидат конкурише: академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму, избори у научна и наставна звања, степен образовања, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца;
- Комуникациони подаци: е-маил адреса, број телефона.

Напомена: Приликом конкурисања за посао, кандидат подноси документацију у складу са Законом о науци и истраживањима, Законом о запосленима у јавним службама и ЗоСР. Институт не утврђује форму радне биографије која се подноси у оквиру конкурсне документације, већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу Институт може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

4. ИЗВОРИ ПОДАТКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, КОРИСНИКА И КЛИЈЕНТА

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, корисника, клијента: Институт као опште правило податке о личности прикупља директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности које Институт прикупља из других извора: Институт може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење и обављање послова за које је кандидат конкурисао.

Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

5. СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Институт обрађује податке о личности у доле наведене сврхе. Не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

5.1 Запошљавање и управљање људским ресурсима

Институт обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих ангажује сараднике и консултанте. На пример, обрађује податке за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређене послове; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених у научним звањима; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

5.2 Пословне активности

Институт обрађује податке о личности за потребе вршења својих делатности, организацију канцеларијског пословања, управљања пројектима, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Податке обрађује и за сврхе извештавања корисника услуга и за реализацију других услуга које Институт пружа без или уз накнаду.

5.3 Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Институт обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

5.4 Усклађивање пословања са релевантним прописима

Институт обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

6. УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Институт ће уступати личне податке трећим лицима само за потребе наведене у наставку. Институт ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

6.1 Спољни пружаоци услуга.

Када је то потребно, Институт може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за рачун и у име Института. У тим ситуацијама, Институт има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (на пример, Институт може ангажовати пружаоца услуга интернет хостинга). У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Института и обрађивача.

6.2 Јавни органи.

Личне податке Институт ће уступити јавним органима само када је то законом прописано. Институт ће, на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштава, и других јавних органа, у складу са законом.

Институт може податке о личности који су настали или се користе у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори, или се реализују у оквиру међународне научне сарадње, износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила о преносу података.

7. РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Институт ће задржати податке у законском року. Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са законом.

8. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Института.

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Института захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Института преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтев за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности: У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику. Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Института на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (<https://www.poverenik.rs/sr/>)

9. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Институту за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Институтом. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са радним задацима које обављају.

Контакт особа задужена за заштиту података о личности у Институту је Марио Рељановић, е-маил адреса: m.reljanovic@iup.rs.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.



- OBRABEHN HA SVETIMEN VJEMU 03.02.2020.
- CIJANU HA UZAM M. 02.2020.

