



INSTITUT ZA UPOREDNO PRAVO

Br. 708

01.10.2019. god

ВЕОГРАД

На основу члана 61. став 1. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/19) и члана 17. став 1. тачка 6. Статута Института за упоредно право, а у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011), Управни одбор Института за упоредно право, на седници од 01.10.2019. године, донео је

ОДЛУКУ

1. ДОНОСИ СЕ Правилник о раду библиотеке Института за упоредно право.
2. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Образложение

Институт за упоредно право у обавези је да донесе Правилник о раду библиотеке, који би био у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011).

На основу наведеног, доноси се Одлука као у диспозитиву.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА



др Драган Прља

Радни
708
01.10.19.

На основу члана 61. став 1. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/19) и члана 17. став 1. тачка 6. Статута Института за упоредно право, а у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011), Управни одбор Института за упоредно право, на седници од 01.10.2019. године, донео је

ОДЛУКА

1. ДОНОСИ СЕ Правилник о раду библиотеке Института за упоредно право.
2. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Образложение

Институт за упоредно право у обавези је да донесе Правилник о раду библиотеке, који би био у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011).

На основу наведеног, доноси се Одлука као у диспозитиву.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА

др Драган Прља

Објављен на огласној табли 4. 10. 2019.

Ступио на снагу 12. 10. 2019.



На основу члана 61. став 1. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/19) и члана 17. став 1. тачка 6. Статута Института за упоредно право, а у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011), Управни одбор Института за упоредно право, са седиштем у Београду, на седници одржаној 01.10.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о раду библиотеке Института за упоредно право (у даљем тексту: Библиотека) регулише пословање, организацију и начин рада Библиотеке.

Члан 2.

Библиотека је јединица у саставу Института за упоредно право (у даљем тексту: Институт).

Члан 3.

Библиотека има печат правоугаоног облика са текстом:
INSTITUT ZA UPOREDNO PRAVO
BIBLIOTEKA

Такође, Библиотека има печат инвентарног броја.

Члан 4.

Послови и задаци Библиотеке су:

- праћење домаће и стране издавачке делатности;
- набавка публикација;
- каталогизација, инвентарисање и предметна обрада набављених публикација;
- чување и давање на коришћење библиотечке грађе;
- давање информација корисницима и другим библиотекама и установама;
- обучавање корисника у претраживању електронског каталога Библиотеке;

- обучавање корисника о начину проналажења информација на сајтовима међународних организација;
- промоција Библиотеке као и објављених радова научних радника Института;
- организовање трибина, промоција и изложби публикација;
- други послови и задаци који се Библиотеци повере у складу са прописима о библиотечкој делатности;

Члан 5.

Библиотечки фонд се попуњава куповином, разменом и поклоном.

Набавку обавља руководилац Библиотеке на основу предлога научних радника као и по сопственом избору, а на основу потребе корисника.

Средства за куповину формирају се финансијским планом за сваку календарску годину. Изузетно, ван плана, публикације се могу набавити по одлуци Библиотечког одбора или на предлог Директора и заменика директора Института.

Размена издања Института врши се са сродним научним институцијама у земљи и иностранству.

Члан 6.

Научно веће Института именује Библиотечки одбор (у даљем тексту: Одбор).

Одбор чине три научна радника. Руководилац Библиотеке је по дужности члан Комисије.

Одбор бира председника и заменика већином гласова.

Одбор обавља своје послове на седницама. Седнице сазива председник Одбора по потреби или на захтев научних радника или руководиоца Библиотеке.

Предлози и закључци се усвајају већином гласова.

На седници се води записник који потписује председник Одбора и записничар.

Члан 7.

Послови и задаци Одбора:

- врши општи надзор над радом Библиотеке;
- усваја планове, програме и друге документе;
- даје смернице и упутства за рад Библиотеке;

- доноси планове набавке и отписивања библиотечког материјала и стара се о њиховом извршавању;
- по потреби именује радне групе за обављање одређених послова (процена поклоњених публикација-легата, селекција неактуелне грађе за отпис и др)
- доноси одлуке у вези са применом Правилника;
- врши и друге послове који јој се ставе у задатак на основу прописа о библиотечкој делатности;

Члан 8.

Одбор се обраћа Матичном одељењу Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ по потреби. Универзитетска библиотека врши надзор над радом Одбора и Библиотеке, пружа стручну помоћ, решава текућа питања.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

Члан 9.

Право на коришћење библиотечког фонда имају стални и повремени корисници.

Стални корисници Библиотеке су научни радници Института и други запослени, привремено запослени или ангажовани на пројектима или волонтирању у Институту.

Повремени корисници су сва друга лица која се баве стручним и научноистраживачким радом.

Члан 10.

Корисник не може позајмити публикацију за другога нити је може уступити другоме.

Члан 11.

Стални корисници су дужни да доставе Директору потврду издату у Библиотеци да не дугују ни једну књигу да би добили решење о престанку радног односа.

У овом случају, њихов статус се мења и они постају повремени корисници.

Члан 12.

Стални корисници не могу износити ван просторија Института публикације.

Повремени корисници, такође, не износе библиотечки материјал.

Члан 13.

На основу одлуке Директора Института, а на предлог Одбора, Библиотека може дати на послугу већи број публикација за одређене научно и културно-образовне манифестације као што су: изложбе, пригодне свечаности и сл.

Члан 14.

Рок задржавања библиотечког материјала, код сталних корисника који могу да га позајмљују, је највише **20 (двадесет) дана**.

На захтев корисника, овај рок се може продужити само у случају да позајмљену публикацију не потражује други корисник, о чему одлучује руководилац Библиотеке.

Уколико у прописаном року буде корисника који потражују исти библиотечки материјал, корисници су дужни, на захтев библиотекара, да привремено врате публикацију коју потражује други корисник.

НЕБЛАГОВРЕМЕНО ВРАЋАЊЕ, ОШТЕЋИВАЊЕ И ГУБЉЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 15.

Корисници су дужни да врате Библиотеци позајмљени материјал у роковима и под условима предвиђеним у члановима 12-14. овог Правилника.

Ако корисник не врати публикацију у утврђеном року упућује му се писмена опомена. Укупно се јупућују три писмене опомене.

Члан 16.

Забрањено је оштећивање библиотечког материјала.

Под оштећивањем подразумева се писање и подвлачење по публикацијама, исецање, прљање, квашење и савијање листова, уништавање ознака Библиотеке и сл.

Члан 17.

Корисник је дужан да прегледа библиотечки материјал приликом пријема и да пријави евентуална оштећења библиотекару који издаје публикацију, јер у противном сноси одговорност за оштећење.

Библиотекар је дужан да приликом издавања и враћања прегледа материјал, да утврди његово стање и да евидентира евентуална оштећења.

Члан 18.

Ако корисник оштети или изгуби публикацију, дужан је да набави нови или одговарајући примерак истог издања. Само изузетно, уз одобрење руководиоца Библиотеке или Директора, може да набави различито издање.

Члан 19.

Уколико се публикација не може набавити руководилац Библиотеке предлаже Одбору да донесе одлуку о висини накнаде за оштећење или изгубљену публикацију.

Ако је корисник незадовољан одлуком о процени штете, има право жалбе у року од осам дана Директору, чија је одлука коначна.

Члан 20.

Корисник је дужан да уплати Библиотеци накнаду штете у року од десет дана од пријема обавештења о извршеној процени.

Ако у наведеном року не изврши уплату, Институт накнаду штете остварује покретањем поступка код суда опште надлежности.

Члан 21.

Када се дефинитивно утврди да је публикација изгубљена, а из објективних разлога не може да се набави нови примерак, руководилац Библиотеке предлаже Одбору да донесе одлуку о расходовању.

Члан 22.

Корисник ће привремено изгубити право на коришћење услуга Библиотеке после упућивања треће опомене због прекорачења рока враћања, оштећења или губљења библиотечког материјала. На то ће бити упозорен приликом сваке опомене.

Право на коришћење Библиотеке стиче се после шест месеци.

За неблаговремено враћање, рок тече од датума треће опомене, а за оштећивање и губљење од датума када је уплаћена накнада штете.

Када корисник привремено изгуби право на коришћење услуга Библиотеке, биће усмено и писмено упозорен на могућност да му коришћење Библиотеке буде трајно ускраћено.

Члан 23.

Корисник трајно губи право на коришћење услуга Библиотеке ако се понове случајеви из члана 22., у случају да не надокнади штету за оштећивање или губљење и у случају теже злоупотребе или крађе непажње.

Одлуку о томе да ли су наступиле ове околности и о трајном престанку права доноси Директор Института, а на предлог Одбора и руководиоца Библиотеке.

Корисник има право жалбе у року од осам дана Управном одбору Института, чија је одлука коначна.

Члан 24.

Ако после трајног губљења права корисник не врати материјал или не надокнади штету, Институт покреће судски поступак.

МЕЂУБИБЛИОТЕЧКА ПОЗАЈМИЦА

Члан 25.

Научни радници Института могу да користе услуге међубиблиотечке позајмице уколико су им потребне публикације које Библиотека не поседује, а немају их у својим фондовима ни друге Библиотеке у Београду.

Члан 26.

Научни радници подносе захтев за међубиблиотечку позајмицу у коме наводе што потпуније библиографске податке о траженим публикацијама.

После провере захтева, Библиотека је дужна да га одмах упути одговарајућим библиотекама.

Члан 27.

Корисник међубиблиотечке позајмице дужан је да поштује рокове које одреди Библиотека од које се позајмљује.

Члан 28.

Библиотека позајмљује своје публикације другим установама на захтев и уз реверс библиотеке која тражи позајмицу.

Библиотека позајмљује једном кориснику највише три публикације са роком враћања од седам дана.

МЕЂУБИБЛИОТЕЧКА РАЗМЕНА

Члан 29.

Библиотека размењује издања Института, као и друга издања са другим библиотекама и установама, а по посебним споразумима Института са тим институцијама, као и по појединачним одлукама Управног одбора, Директора и Научног већа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајући прописи о библиотечкој делатности.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања нагласној табли Института.

Заменик председника Управног одбора
др Драган Прља