



## INSTITUT ZA UPOREDNO PRAVO

Br. 683

05.10. 2021 god.

На основу члана 63. тачка 7. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/19) и Статута Института за упоредно право, директор Института за упоредно право доноси

### ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ ПРОЈЕКАТА ИНСТИТУТА ЗА УПОРЕДНО ПРАВО У БЕОГРАДУ

#### Члан 1

Овим Правилником уређује се пријава и реализација научних и стручних пројеката Института за упоредно право (у даљем тексту: Институт) којима Институт руководи или учествује као партнерска институција (у даљем тексту: пројекти).

#### Члан 2

Изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) Пројекат: скуп научноистраживачких и стручних активности у области правних и сродних наука, усмерених ка анализи одређених проблемских питања употребом научноистраживачких метода и њиховом представљању научној, стручној и општој јавности, што, између остalog, обухвата: пројекте за које конкурссе расписују националне и међународне организације и национални и међународни пројекти, пројекте за које конкурссе расписују национални и страни државни органи и организације и пројекте сарадње са привредом.
- 2) Обавештење о пројекту: иницијални преглед основних елемената пројекта који се предлаже, у складу са објављеним пројектним конкурсом, уговором о сарадњи или предлогом сарадње, који најмање садржи елементе набројане у члану 5 Правилника.
- 3) Руководилац пројекта: лице одговорно за реализацију пројекта.
- 4) Руководилац пројектног задатка: лице одговорно за реализацију једног или више пројектних или потпројектних задатака и активности, у складу са предлогом пројекта; уколико Институт учествује на пројекту као партнерска организација, руководилац пројектног задатка је одговоран за активности које се у оквиру реализације пројекта извршавају на Институту.

- 5) Учесник на пројекту: запослени на Институту који учествује у реализацији пројектних активности и задатака.
- 6) Спољни учесник на пројекту: учесник на пројекту који није запослен на Институту.
- 7) Накнада за рад на пројекту: накнада коју за своје учешће и активности на пројекту добијају руководилац пројекта, руководилац пројектног задатка, учесник на пројекту и спољни учесник на пројекту.
- 8) Индиректни трошкови: административни и други трошкови Института поводом реализације пројекта, у складу са чланом 11 овог Правилника, као и награда за лице које је значајно допринело реализацији пројекта.
- 9) Финансијер пројекта: правно или физичко лице, домаће или страно, које обезбеђује средства потребна за реализацију активности предвиђених пројектом.

### Члан 3

Одредбе овог Правилника неће се примењивати на пројекте чија вредност не прелази износ од 5.000 (петхиљада) евра, односно еквивалентан износ у другој страној валути, а који се односе на:

- 1) Објављивање монографских и других публикација и организација стручних и научних скупова које финансира министарство надлежно за науку.
- 2) Објављивање монографских и других публикација и организација стручних и научних скупова чија реализација проистиче из уговора о сарадњи са партнерским организацијама или институцијама.
- 3) Пројекте које Институт финансира из сопствених средстава.
- 4) Научноистраживачке и стручне активности запослених које се обављају на захтев државних органа и организација и учешће у радним групама за израду нацрта докумената јавних политика, закона и подзаконских аката.

### Члан 4

Пројекти из члана 2, тачка 1, као и из члана 3 сматраје се пројектима у смислу одредби Правилника о стицању истраживачких и научних звања.

### Члан 5

Лице које је предвиђено за руководиоца пројекта, односно лице или лица која су заинтересована за реализацију одређеног пројекта, обавештавају директора Института (у

даљем тексту: директор) о објављеном конкурсу или другом начину да се остваре средства за реализацију пројекта.

Обавештење из става 1. овог члана доставља се директору у писаном облику и садржи најмање следеће информације:

- 1) Тема пројекта и/или назив пројекта.
- 2) Информација да ли је Институт носилац пројекта, да ли се пројекат реализује уз подршку других партнера и, уколико на пројекту учествује више партнера, положај Института у односу на друге партнere који реализују пројекат (да ли је Институт за упоредно право носилац пројекта, партнер на пројекту, и слично).
- 3) Очекивани пројектни тим, укључујући и име и презиме руководиоца пројекта и руководилаца пројектних задатака.
- 4) Основне активности које ће бити реализоване на пројекту и дужина трајања пројекта (са прецизно или приближно наведеним датумима, уколико је могуће).
- 5) Рок пријаве на објављени конкурс или други начин остваривања средстава за реализацију пројекта.
- 6) Оквирни буџет пројекта – највиши укупан износ средстава за реализацију предвиђен конкурсом или предложени укупни износ средстава за реализацију, као и подаци о финансијеру пројекта.

## Члан 6

Обавештење из члана 5 овог Правилника се доставља директору благовремено, у складу са роковима у којима се мора предати пријава пројекта на конкурс, или другим околностима и роковима од којих зависи пријава пројекта и добијање средстава за његову реализацију.

Уколико би израда писаног обавештења угрозила могућност пријаве пројекта на конкурс, односно значајно успорила поступак и умањила могућности конкурисања односно другог начина пријаве пројекта, обавештење се може директору саопштити усменим путем, с тим што се писана верзија предлога пројекта која садржи најмање елементе из члана 5 став 2 овог Правилника мора доставити директору најкасније један дан пре одржавања седнице Научног већа Института (у даљем тексту: Научно веће).

## Члан 7

Након примљеног обавештења из члана 5 овог Правилника, директор ће затражити од председника Научног већа да се на дневни ред наредне седнице Научног већа уврсти тачка обавештавања Научног већа о поднетом обавештењу о пројекту.

На седници Научног већа, директор и руководилац пројекта представљају пројекат у начелу, наводећи податке из члана 5 став 2 овог Правилника и одговарајући на питања чланова Научног већа.

У случају из члана 6 став 2 овог Правилника, директор може тражити од председника Научног већа да закаже електронску седницу у најкраћем могућем року, у ком случају се материјал из члана 5 став 2 овог Правилника доставља свим члановима већа најкасније један дан пре одржавања електронске седнице.

Научно веће усваја мишљење о целисходности реализације пројекта, као и предложеним елементима реализације пројекта, већином гласова чланова Научног већа, у складу са Статутом Института за упоредно право.

#### Члан 8

Директор одлучује о давању сагласности за конкурисање на пројекат, односно другим радњама потребним за добијање и реализацију пројекта, узимајући у обзир мишљење Научног већа из члана 7 став 4 овог Правилника и о томе обавештава руководиоца пројекта.

Након што је завршен поступак конкурса, или у другим случајевима у којима је позитивно одлучено од стране финансијера да ће Институт добити средства за реализацију пројекта, Научно веће на првој наредној седници доноси одлуку којом утврђује да је запослени на Институту руководилац пројекта или пројектног задатка.

#### Члан 9

Реализација пројекта одвија се у складу са конкурсом и предлогом пројекта који је пријављен на конкурс, односно у складу са потписаним уговором о реализацији пројекта.

Реализација пројекта поверена је руководиоцу пројекта и руководиоцима пројектних задатака за активности које се реализују на Институту.

Активности на реализацији пројекта подразумевају све научне и стручне активности, набавку материјала и опреме, као и исплату трошкова у складу са пројектним активностима и буџетом пројекта (укључујући и зараде и накнаде зараде, као и друге накнаде трошкова предвиђене буџетом пројекта), извештавање о реализацији пројекта финансијера и других лица у складу са уговореним пројектним активностима.

#### Члан 10

Уколико су средства за реализацију пројекта добијена без учешћа на конкурсу, односно уколико не постоји пројектни предлог, зараде, накнаде зарада и друге накнаде трошкова расподељују се у договору руководиоца пројекта са директором.

## Члан 11

Индиректни трошкови у износу од 10% се опредељују у складу са правилима конкурса и предлогом пројекта (односно у складу са договором руководиоца пројекта са директором уколико се средства потражују ван конкурса или не постоје правила конкурса која се односе на ову буџетску категорију), за пројекте чија вредност прелази 10.000 ЕУР. Ови трошкови могу обухватати и награду за лице које је значајно допринело реализацији пројекта, која не може прелазити 2% од укупне вредности пројекта за пројекте чија вредност прелази 10.000 ЕУР.

## Члан 12

Материјално ауторско право од ауторских дела створених током реализације пројекта припада Институту, уколико уговором са финансијером није другачије уређено. Морално ауторско право припада ауторима.

## Члан 13

Руководилац пројекта извештава директора, периодично и на његов захтев, о току реализације пројекта, завршетку реализације пројекта и подношењу завршног и финансијског извештаја финансијеру пројекта.

## Члан 14

У реализацији пројекта руководилац пројекта и учесници пројекта имају подршку административног особља, рачуновође и библиотеке, а по потреби и другог техничког особља које Институт ангажује.

## Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу и почиње да се примењује даном доношења.

