



**ПОСЛОВНИК
НАУЧНОГ ВЕЋА
ИНСТИТУТА ЗА УПОРЕДНО ПРАВО**

На основу члана 67. тачка 8. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/19) и Статута Института за упоредно право, Научно веће Института за упоредно право, на седници одржаној 19.08.2021. године, донело је

ПОСЛОВНИК

НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА ЗА УПОРЕДНО ПРАВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада, као и сазивање седница, вођење седница и одлучивање Научног већа Института за упоредно право (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Број, састав и начин избора чланова Научног већа уређује се Статутом Института, у складу са чланом 66. став 5. Закона о науци и истраживањима.

Чланови Научног већа су сви истраживачи у научном или наставном звању, који су у радном односу са пуним радним временом.

Промене у саставу чланова Научног већа, која је настала стицањем научног звања истраживача, констатује се на седници Већа на којој је истраживачу потврђено научно звање.

Промена у саставу чланова Научног већа која је настала због престанка радног односа истраживача у Институту, констатује се на основу информације директора Института, на првој наредној седници након престанка радног односа истраживача.

Члан 3.

Научно веће међу својим члановима бира председника Научног већа, по правилу, из реда истраживача са вишим научним звањима (виши научни сарадник, научни саветник).

Председник Научног већа заказује и води седнице и стара се о спровођењу одлука Научног већа.

Научно веће бира заменика председника, на предлог председника Научног већа, који у

случају спречености замењује председника Научног већа и врши сва права и обавезе председника.

Мандат председнику и заменику председника Научног већа траје четири године са могућношћу поновног избора.

Научно веће пуноважно заседа и доноси одлуке из своје надлежности, ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Научно веће доноси одлуке већином гласова свих чланова.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 4.

Седницу Научног већа сазива председник Научног већа.

Члан 5.

Седнице Научног већа сазивају се објављивањем позива за седницу са предлогом дневног реда на огласној табли Института и електронским путем – достављањем предлога дневног реда на имејл адресе чланова Већа, најкасније пет дана пре одржавања седнице.

У хитним случајевима седница се може заказати и у краћем року.

Члан 6.

У позиву за седницу мора бити назначен датум, начин и време одржавања седнице и предлог дневног реда који саставља председник Научног већа.

Седница Научног већа по правилу се одржава у просторијама Института, уз физичко присуство чланова Већа и осталих запослених у Институту.

Члан 7.

Седницама Научног већа, поред чланова Већа, на позив председника Научног већа, могу да присуствују и остала лица запослена у Институту, без права гласа.

III ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 8.

Председник Научног већа отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Већа за пуноважно одлучивање.

У случају спречености да присуствује седници, члан Научног већа је дужан да о томе обавести председника Већа.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Научног већа за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и усмено закazuје у другом термину. Обавештење о новом термину одржавања седнице се објављује на огласној табли Института и доставља се члановима Већа електронским путем.

Члан 9.

Након утврђивања кворума, председник Научног већа предлаже дневни ред. Чланови Већа могу предложити измене и допуне дневног реда пре одржавања седнице у писаној форми, а изузетно на самој седници уколико је разматрање одређеног питања хитно.

Чланови Већа усвајају предложени дневни ред са евентуалним изменама и допунама већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 10.

Након утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Научног већа.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник.

Записник са претходне седнице се усваја са или без примедби.

Члан 11.

Разматрање и одлучивање на седници Научног већа обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Већа, односно остали присутни запослени, могу учествовати у расправи о предмету текуће тачке дневног реда када се претходно јаве за реч и добију реч од председника Већа.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда има право да говори и обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење. Изузетно, председник Већа може одобрити поновно учешће у расправи о истом предмету али најдуже пет минута.

Учесник у расправи је дужан да се придржава предмета расправе и говори само о питању које је на дневном реду.

По завршеној расправи по једној тачки дневног реда, а пошто је председник Већа утврдио да се више нико не јавља за реч, приступа се доношењу одлуке.

Члан 12.

Научно веће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Већа јавним гласањем, осим у случајевима када је гласање тајно.

Пре преласка на одлучивање, председник Већа формулише предлог одлуке, а затим позива чланове Већа да се изјасне ко је "за" предлог, ко је "против" предлога, а ко је "уздржан".

Уколико се у дискусији по тачки дневног реда предложе два или више предлога одлуке, председник Већа је обавезан да сваки предлог одлуке стави на гласање, осим у случају када је, након првог гласања, јасно да један предлог добио потребну већину.

Члан 13.

Одлуку о тајном гласању о одређеној тачки дневног реда Научно веће доноси на самој седници на којој се та тачка разматра.

Када је одлучено да ће се одлучивати тајним гласањем, Научно веће именује Комисију од три члана за спровођење гласања.

Именована Комисија припрема материјал за тајно гласање (гласачки списак, листиће, записник о гласању, гласачку кутију и слично).

Тајно гласање се обавља уз присуство чланова Комисије, а уз мере обезбеђења тајности гласања о чему се стара Комисија.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултате гласања, сачињава записник о гласању

и прослеђује га председнику који саопштава резултате гласања.

Члан 14.

По обављеном јавном или тајном гласању председник Научног већа утврђује, односно саопштава, резултате гласања ради уношења у записник.

Одлука је донета уколико се за њу изјасни већина укупног броја чланова Већа.

Члан 15.

Када је расправа по свим тачкама дневног реда завршена председник закључује рад седнице.

Ако су питања о којима се одлучује такве природе да се о њима одлука не може донети на седници (ако је потребно прибавити документацију или стручно мишљење), одлучивање по тој тачки дневног реда може бити одложено за неку од наредних седница.

У случају недостатка кворума, или када то налажу разлози хитне природе, председник прекида седницу и заказује њен наставак у складу са чл. 8. ст. 3. овог Пословника.

Члан 16.

Председник има право и дужност одржавања реда на седници.

За повреду реда председник Научног већа може изрећи меру упозорења, одузимања речи, као и меру удаљења са седнице.

Члан 17.

Председник Научног већа може изрећи меру упозорења лицу који својим понашањем нарушава ред на седници.

Члан 18.

Мера одузимања речи изриче се лицу које својим говором нарушава ред на седници и повређује одредбе овог Пословника, ако му је претходно два пута на тој седници изречена мера упозорења.

Члан 19.

Члану Научног већа који и поред претходно изречених мера из члана 18. или 19. овог Пословника и даље омета рад седнице, председник Већа може изрећи меру удаљења са седнице.

IV ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

Члан 20.

У случају електронске седнице члановима Већа електронским путем, на имејл адресу, шаљу се позив и материјал за седницу, уз напомену да се до одређеног датума и часа електронским путем изјасне о предложеним тачкама дневног реда, а на начин предвиђен чл. 12. ст. 2 овог Пословника.

Пуноважно одржавање електронске седнице и доношење одлука на таквој седници могуће је

ако се до истека одређеног рока изјасни већина од укупног броја чланова Већа.
Изјашњење чланова Већа упућена електронским путем констатују се у записнику који се доставља члановима Већа у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 21.

У случају да су поједине тачке дневног реда такве природе да захтевају дискусију, односно детаљније разматрање, електронска седница биће одржана путем апликације за видео/аудио укључење.

У случају из става 1. овог члана, чланови Научног већа и остали запослени присуствоваће седници укључењем путем апликације са електронских уређаја.

Параметри за укључивање посредством апликације се достављају електронским путем.

Сва лица која присуствују електронској седници посредством апликације морају омогућити комуникацију без одлагања (у тзв. реланом времену), тако да њихов идентитет може да буде утврђен и њихови гласови о предложеним одлукама могу да буду доступни осталим лицима која присуствују седници.

Члан 22.

На сва остала питања вођења седнице из члана 21. и одлучивања на таквој седници сходно се примењују одредбе овог Пословника, осим одредби које се односе на тајно гласање.

V ЗАПИСНИК

Члан 23.

На седници Научног већа води се записник који потписују председник Већа и записничар. Послове записничара обавља секретар Института, осим у случају спречености, када послове записничара обавља други запослени кога одреди председник Већа.

Записник са седнице обавезно садржи датум и време одржавања седнице, податак да ли се седница одржава електронским путем, имена присутних и одсутних чланова Већа, имена осталих запослених који учествују у раду седнице, дневни ред, неусвојене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке и начин њиховог спровођења по појединим тачкама дневног реда.

Записник се истиче на огласној табли Института и доставља електронским путем у року од 7 дана.

VI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 24.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.



- објављен на огласној табли 19.08.2021.

- стуљено на склоп 27.08.2021.

