



На основу члана 63. став 1. тачка 7. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/19), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, број 94/20) и члана 27. став 1. тачка 21. Статута Института за упоредно право, директор Института за упоредно право доноси

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА
ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ
У ИНСТИТУТУ ЗА УПОРЕДНО ПРАВО**

Члан 1.

Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Институту за упоредно право (у даљем тексту: План) утврђују се мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених у Институту за упоредно право (у даљем тексту: Институт), ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

Овај План је саставни део Правилника о процени ризика за радна места Института за упоредно право (бр.62 од 07.05.2009.) и њиме су обухваћена сва радна места прописана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института за упоредно право.

Члан 2.

Запослени у Институту у обавези су да све време приликом боравка у просторијама Института носе заштитне маске које прекривају нос и уста.

Члан 3.

Институт је у обавези да редовно врши опремање тоалетним папиром, сапуном, папирним убрусима и 70% етил-алкохолом за дезинфекцију после прања руку, као и другим потребним средствима за одржавање хигијене.

Члан 4.

Институт је у обавези да одржава чистоћу у свим просторијама и да запосленом задуженом за одржавање хигијене обезбеди пуну опрему. Све просторије неопходно је проветравати повременом краткорочном природном промајном вентилацијом при којој се отварају сва врата и прозори.

Запослени задужен за одржавање хигијене у обавези је да 70% алкохолом пре сваке употребе пребрише тастатуре компјутера, телефона и површине радних столова, као и да организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

Члан 5.

Унутар једне просторије у Институту истовремено могу боравити највише две особе, уз обавезну међусобну дистанцу од најмање метар и по, уз ношење заштитних маски.

У објекту који користи Институт забрањено је руковање, уношење у лице, грљење и љубљење.

Члан 6.

Институт ће, у складу са мерама за сузбијање епидемије заразне болести, донетим од стране надлежних органа, вршити додатну прерасподелу рада запослених и усаглашавање одредаба Плана.

О свим инструкцијама за сузбијање епидемије заразне болести, донетим од стране надлежног органа, Институт ће благовремено обавештавати све запослене.

Члан 7.

Институт је дужан да води евиденцију о набавци средстава за чишћење и дезинфекцију, као и других средстава потребних за спречавање ширења заразне болести.

Члан 8.

Институт је дужан да, у случају појаве заразне болести код својих запослених, обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфikuје и проветрава;
- 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије Института, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) организује се строга контрола кретања и контаката запослених у Институту;
- 5) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Члан 9.

За спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности задужен је директор Института, односно лице које он овласти.

Лице из става 1. овог члана, у сарадњи са директором Института, планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради и усклађивању Плана;
- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у Плану;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Члан 10.

Запослени у Институту у обавези је да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) обавезно обавести директора, односно секретара Института уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 5) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи и да у случају уочених недостатака извести директора, односно секретара Института;
- 6) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 7) у складу са својим сазнањима, одмах обавести директора, односно секретара Института о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 8) сарађује са директором, секретаром и запосленим задуженим за одржавање хигијене, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 11.

Одредбе овог Плана односе се на запослене у Институту, лица ангажована по другом основу у Институту, као и на друга лица за време док бораве у просторијама Института.

Члан 12.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

У Београду,

дана 13.07.2020.



- ОДГАРЖЕНО НА ОГЛАШЕЊУ ЈАБУКИ 13.07.2020.
- СТУПА НА СНЯМУ 21.07.2020,





INSTITUT ZA UPOREDNO PRAVO

Br.

966

21.07.2020.

BEOGRAD

На основу члана 63. став 1. тачка 8. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/19), члана 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, број 94/20), члана 27. став 1. тачка 10а. Статута Института за упоредно право и члана 9. Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Институт за упоредно право, директор Института за упоредно право доноси

ОДЛУКУ

ИМЕНУЈЕ СЕ НИКОЛА ВЕЉКОВИЋ, секретар Института за упоредно право, за лице задужено за безбедност и здравље на раду у Институт за упоредно право.

Образложение

Чланом 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести прописано је да је послодавац дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду и да проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Чланом 9. став 1. Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Институт за упоредно право прописано је да је за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности задужен директор Института, односно лице које он овласти.

На основу наведеног, доноси се Одлука као у диспозитиву.



Nikola Veljkovic

From: Nikola Veljkovic
Sent: Monday, July 13, 2020 1:42 PM
To: 'akbojovic@gmail.com'; 'arabrenovic@gmail.com'; 'avisekruna@gmail.com'; 'ceranicj@gmail.com'; 'dragan.prilja.iup@gmail.com'; 'draganapetrovic079@gmail.com'; 'gordana.gasmi@gmail.com'; 'jelena_vuk83@yahoo.com'; 'katarinajovicic.rs@gmail.com'; 'milicavmatijevic@gmail.com'; 'mina.zirojevic@gmail.com'; 'mirjanaglintic@yahoo.com'; 'miroslav.djordjevic@yahoo.com'; 'oliver_nikolic@yahoo.com'; 'natasa.mrvic.petrovic@gmail.com'; 'predrag.vukasovic2012@gmail.com'; 'savomanojlovic1986@gmail.com'; 'stanicmisa@gmail.com'; 'suputjelena@yahoo.com'; 'tankosicana@yahoo.com'; 'vesnacoric@yahoo.com'; 'vdjuric12@gmail.com'; 'vlad966@hotmail.com'; 'iva_tosic@hotmail.com'; 'jovana.rajic@live.com'; 'bogdanastjepanovic@gmail.com'; 'stefan.andonovic91@gmail.com'; 'mario.reljanovic@gmail.com'; 'jovana.misailovic@yahoo.com'; 'v.colovic@iup.rs'; 'n.mrvic@iup.rs'; 'd.prilja@iup.rs'; 'a.bojovic@iup.rs'; 'k.jovicic@iup.rs'; 'm.matijevic@iup.rs'; 'j.ceranic@iup.rs'; 'a.rabrenovic@iup.rs'; 'p.vukasovic@iup.rs'; 'v.coric@iup.rs'; 'm.zirojevic@iup.rs'; 'd.petrovic@iup.rs'; 'v.djuric@iup.rs'; 'o.nikolic@iup.rs'; 'a.covic@iup.rs'; 'j.vukadinovic@iup.rs'; 'm.glintic@iup.rs'; 'm.djordjevic@iup.rs'; 'a.visekruna@iup.rs'; 'j.kostic@iup.rs'; 'g.gasmi@iup.rs'; 'm.stanic@iup.rs'; 's.manojlovic@iup.rs'; 'i.tosic@iup.rs'; 'j.rajic@iup.rs'; 's.andonovic@iup.rs'; 'b.stjepanovic@iup.rs'; 'm.reljanovic@iup.rs'; 'j.misailovic@iup.rs'; institut; biblioteka@iup.rs
Subject: Plan IUP primene mera COVID-19
Attachments: Plan IUP primene mera COVID-19.pdf

Poštovane kolege,

U prilogu Vam dostavljam Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, koji stupa na snagu 21.07.2020. godine,
a koji smo u obavezi da donesemo u skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti.

Srdačan pozdrav,
Nikola Veljković



INSTITUT ZA UPOREDNO PRAVO

Br. 62

07.05.2009. god.

BEOGRAD

Na osnovu clana 27. stav 1. tačka 21 Statuta Instituta za uporedno pravo i člana 13 Zakona bezbednosti i zdravlju ljudi (Sluzbeni glasnik 101/2005), dana 06.05.2009. godine, donosim

P R A V I L N I K
O PROCENI RIZIKA ZA RADNA MESTA INSTITUTA ZA UPOREDNO PRAVO

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se procena rizika, prema mogućoj opasnosti i stetnosti na radnom mestu, i za radna mesta u okviru delatnosti Instituta za uporedno pravo, kao i način i mere za njihovo otklanjanje.

U slučaju pojave nove opasnosti i promene nivoa rizika za pretpostavljene situacije u procesu rada donose se izmene ovog Pravilnika.

Član 2.

Pravo na bezbednost i zdravlje na radu imaju: zaposleni, lica koja se nalaze na stručnom ospozobljavanju, angažovani studenti ili učenici preko studentske ili omladinske zadruge.

Član 3

U svakoj mogućoj situaciji, vezanoj za rad i u radnoj okolini, obezbediće se preventivne mere, radi optimalnog izbegavanja rizika ili njihovog potpunog otklanjanja, pri čemu će se voditi računa o davanju prednosti kolektivnim nad pojedinačnim merama bezbednosti i zdravlju ljudi.

Član 4.

U okviru obavljanja delatnosti, za koju je Institut za uporedno pravo registrovan, utvrđuje se da sva lica, navedena u članu 2 ovog Pravilnika:

- ospozobljavaju za bezbedan i zdrav rad pri započinjanju obavljanja rada kao i dodatnim preporukama i obukama budu u zavisnosti od potreba i novih tehnologija;

- budu obezbedjena sa higijenskim sredstvima kao i oprema prema potrebi.
- obezbedjuje se prirucna apoteka za prvu pomoć, koja stalno sadrzi – zavoj, alkohol, aspirin, brufen, kafetin i hanzaplast.
- osposobljavaju za korisčenje i pravilno rukovanje sredstva za gasenje pozar.

Član 5.

U okviru obavljanja delatnosti, za koju je Instituta za uporedno pravo registrovan, utvrđuje se da je obavezno: da radna celina ima stalnu higijensku opremu i sredstava za zastitu..

Član 6.

Prema utvrđenoj mogućoj opasnosti i štetnosti na radnom mestu u radnoj okolini utvrđuje se procena rizika od nastanka povreda i oštećenja zdravlja zaposlenih, prema okolnostima koje se utvrđuju u zavisnosti od opštih i pojedinačnih mogućih situacija, koje objektivno mogu da, prema svojim specifičnostima, predstavljaju moguću opasnost.

Član 7.

Svi zaposleni se upoznaju sa mogućim rizicima na poslu, za koju se i određuje posebna mera, pri cemu se osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu, teorijskim i praktičnim načinom obuke.

Obavestenja o upoznavanju sa mogućim rizicima, iz stava 1. ovog clana, daju se pismenim putem, a u određenim situacijama to se može činiti i usmenim putem.

Član 8.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se pre početka rada; upozna sa merama bezbednosti i zdravlja na radu kao i da se osposobljava za njihovo sprovodjenje; da daje predloge i primedbe, da kontroliše svoje zdravlje prema rizicima u skladu sa odgovarajućim propisima o zdravlju ljudi i drugo.

Član 9.

Zaposleni je duzan da primenjuje propisane mere za bezbedan i zdrav rad, da namenski koristi sredstva za rad, kao i opremu i sredstva za ličnu zastitu na radu.

U slučaju uočenih nedostataka opreme i sredstava za zaštitu, zaposleni je obavezan, da odmah, čim je uocio takve nedostatke, obavesti direktora Instituta ili lice za bezbednost i zdravlja na radu.

Zaposleni je obavezan da saradjuje sa licem za bezbednost i poslodavcem kako bi se sprovele propisane mere za bezbednost i zdravlje na radnom mestu koje obavlja.

Član 10.

Poslove bezbednosti i zdravlja ljudi na radu, obavljaće lice koje obavlja poslove aktom, predviđen članom 11 ovog Pravilnika i u skladu sa članom 37. stav 3 Zakona o bezbednosti i zdravlju ljudi.

Zaposleni koji obavlja poslove iz stava 1. ovog člana, je obavezno da se pridržava uputstva i instrukcija direktora Instituta za uporedno pravo ,kao i sa organizacionom prirodnom posla, obavljanja radnog procesa, smenama i procenjenog rizika za delatnost koju obavlja Instituta za uporedno pravo.

Član 11

Zaposleni u Institutu za uporedno pravo, koji je određen da obavlja poslove bezbednosti i zdravlja ljudi, radi sledeće:

- Učestvuje u opremanju i uredjivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada;
- Vrsi kontrolu i daje savete u planiranju, izboru, korisćenju i održavanju sredstava za rad i opreme za licnu zaštitu na radu;
- Organizuje preventivne i periodične preglede i ispitivanja opreme za rad;
- Predlaže mere za poboljšanje uslova za rad;
- Svakodnevno prati i kontrolise primenu mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih;
- Prati stanje u vezi sa povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, bolestima u vezi sa radom i učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema mere za njihovo otklanjanje;
- Priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- priprema uputstva, informacije i druga obaveštenja za bezbedan rad i kontrolise njihovu primenu;
- Ima pravo da zabrani rad na radnom mestu ili upotrebu sredstava za rad u slučaju kad utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje ljudi, pri čemu pismeno obaveštava poslodavca o nastaloj situaciji;
- Saradjuje i kordinira sa službom medicine rada po svim pitanjima za bezbednot i zdravlje ljudi;
- Vodi evidenciju u oblasti bezbednosti i zdravlja ljudi za Institut za uporedno pravo;
- po potrebi izveštava direktora o potrebi angažovanja sluzbe medicine rada za određene situacije radi adekvatne zaštite zdravlja zaposlenih u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o bezbednosti i zdravlja ljudi.

Direktor Instituta za uporedno pravo, posebnim aktom odrediće zaposlenog koji će obavljati poslove, predviđene stavom 1. ovog člana.

Član 12.

U Institutu za uporedno pravo vodi se evidencija o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom, izvršenim ispitivanjima radne okoline, izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za radnih sredstva i opreme za licnu zaštitu na radu, i drugom sto je je značajno za bezbednost i zdravlje ljudi.

Član 13.

Svaku kolektivnu ili tešku povredu na radu, povredu na radu zbog koje zaposleni nije mogao da radi vise od tri uzastopna dana ili smrtni dogadaj, odmah će se, ili u roku od 24 casa obavestiti nadležna inspekcija i organ unutrašnjih poslova opštine. Takodje, u roku od tri uzastopna dana, od dana saznanja, obavezno će se podneti prijava nadležnoj inspekciji rada profesionalno oboljenje odnosno oboljenje u vezi sa radom zaposlenog.

Član 14.

Ukoliko ovim Pravilnikom nije uredjena materija za sprovođenje i unapredjenje bezbednosti i zdravlja ljudi koji učestvuju u radnom procesu, primenjivaće se odredbe Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu (Sluzbeni glasnik SR 101/2005).

Član 15.

Ovaj Pravilnik sачинjen je u 4 primerka od kojih se jedan daje da se upoznaju zaposleni, dva za arhivu i jedan primerak se prilaze evidenciji računovodstva.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavlјivanja.

U Beogradu, dana 06.05.2009..godine

DIREKTOR INSTITUTA ZA UPOREDNO PRAVO

dr Jovan Ćirić

