



На основу члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), директор Института за упоредно право доноси

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ИНСТИТУТА ЗА УПОРЕДНО ПРАВО

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет акта

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступање по притужбама на рад Института и поступање запослених у Институту.

### II. ПРЕДМЕТ И ПОДНОСИОЦИ ПРИТУЖБИ

#### Притузба

#### Члан 2.

У смислу овог Правилника, притузбом се сматра сваки поднесак у коме се износе примедбе на рад Института и или поступање запослених у Институту, чак и ако није насловљен као притузба.

Поред оспоравања законитости, примедбе из става 1. нарочито се односе на правилно управно поступање, односно поступање у складу са правилима добре управе, професионалним стандардима и етичким правилима понашања, као и правилима комуникације се грађанима и другим странкама.

Ако поднесак из става 1. садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, а посебно жалбе или приговора у складу са законом којим се уређује управни поступак или представке у инспекцијском поступку, подносилац ће бити поучен да заштиту права може остварити и у другом одговарајућем поступку, пред надлежним органом, а поступак по притужби пред органом ће настављен.

#### Подносиоци притужбе

#### Члан 3.

Притузбу може поднети свако физичко и правно лице, без обзира на пребивалиште, односно седиште, као и организације без својства правног лица, које испуњавању услове да буду странка у управном поступку, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

За подношење притужбе није потребно да лице или организација из става 1. већ има својство странке у неком поступку пред Институтом.

## **Облик и садржина притужбе**

### **Члан 4.**

Притужба не мора да има посебну форму, али треба да садржи најмање: кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца притужбе.

Притужба не мора да садржи позивање на пропис или други акт којим је поступање на које се односи означено као забрањено или кажњиво.

Уз притужбу подносилац може поднети документе или друге доказе, а ако то не учини, Институт је дужан да их прикупи у циљу испитивања притужбе.

Институт нема обавезу да поступа по анонимним притужбама.

Анонимне притужбе могу се разматрати у складу са члановима 11. и 12. овог Правилника.

## **Подношење притужбе**

### **Члан 5.**

Притужба се може поднети у писаној форми или усмено.

Притужба у писаној форми може се поднети: преко Секретаријата Института, преко поште, електронском поштом (са или без квалификованог електронског потписа), путем веб презентације Института, преко кутије или књиге притужби која је истакнута на видном и приступачном месту у просторијама органа.

Усмено се притужба подноси у просторијама Института, о чему је службеник који је примио притужбу дужан да сачини записник.

Запослени у Институту дужни су да омогуће подношење притужбе сваком лицу или организацији из члана 3. на неки од начина из става 1. овог члана.

Ако Институт има подручне јединице на територији Републике Србије, подношење притужби омогућава се у свим јединицама органа.

На подношење притужбе не плаћа се никаква такса, нити друга накнада.

## **III. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА**

### **Обавештавање о могућностима притуживања**

### **Члан 6.**

Институт обавештава јавност о могућностима притуживања на све доступне и уобичајене начине, а обавезно путем огласне табле у просторијама Института и веб презентацији Института.

Обавештење из става 1. обавезно садржи информације о: садржини притужбе, могућим начинима упућивања притужбе, укључујући и модел притужбе, поуку о карактеру, току и могућим ефектима поступка притуживања, а посебно о могућности тражења писаног одговора на притужбу.

## **Пријем и разврставање притужби**

### **Члан 7.**

Све притужбе, без обзира на начин подношења, прикупљају се у Секретаријату Института, у складу са правилима о распоређивању предмета.

О поднетим притужбама води се евиденција, у складу са правилима о раду писарнице.

## **Испитивање притужби и одлучивање**

### **Члан 8.**

Притужбе испитује директор Института или други запослени, кога он овласти.

О притужби одлучује руководилац органа, на основу предлога руководиоца из става 1.

Ако се притужба односи на поступање руководилаца из ставова 1. и 2. овог члана, примениће се правила о изузећу службеног лица из закона којим се уређује општи управни поступак.

## **Испитивање формалних аспеката притужбе**

### **Члан 9.**

Притужба се не може одбацити као неблаговремена.

Ако је притужба непотпуна, односно не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, подносилац ће бити поучен о начину на који може употпунити своју притужбу, у разумном року који не може бити краћи од осам дана.

Ако подносилац притужбе не употпуни притужбу у остављеном року, притужба се одбације.

Ако Институт процени да није надлежан за одлучивање по притужби, обавестиће о томе подносиоца притужбе и поучити на који начин се може обратити надлежном органу или сам проследити притужбу надлежном органу.

## **Одлука о притужби**

### **Члан 10.**

У одлуци о притужби утврђује се да ли постоји повреда правила поступања Института или понашања запосленог.

Ако је утврђено да постоји повреда, у одлуци се наводи појединачна мера која ће бити предузета ради њеног исправљања у конкретном случају који се односи на подносиоца притужбе.

У одлуци се може позвати на већ донету истоврсну одлуку која је објављена на веб презентацији Института, као и на одлуку органа који врши надзор над радом Института, ако је објављена.

Ако је подносилац притужбе захтевао одговор на притужбу, он му се доставља на начин који је навео у притужби, а ако тај начин није наведен електронском или обичном поштом.

Одговор на притужбу доставља се најкасније 30 дана од подношења.

У одговору на притужбу, подносилац се поучава која правна средства и којим органима може поднети у случају незадовољства одговором на притужбу.

### **Пријужбе о елементима кажњивих дела**

#### **Члан 11.**

Ако приликом испитивања притужбе, руководилац из члана 8. овог Правилника, установи постојање елемената одговорности за кажњива дела, дужан је да предузме радње на које је обавезан и овлашћен у складу са прописима којима се уређују та дела.

### **Предузимање мера**

#### **Члан 12.**

Најмање једном у три месеца разматрају се све одлуке по притужбама донете у том периоду, израђује се анализа, идентификују радни процеси у којима се јављају неправилности и дефинишу мере за унапређење рада органа.

Приликом разматрања одлука по притужбама и израде анализе посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције.

Институт усваја годишњи извештај о поступању по притужбама који садржи податке о примљеним и решеним притужбама, са прегледом мера које су предузете по основаним притужбама и њиховим ефектима.

Извештај из става 4. чине обавезни део извештаја о раду Института.

## **IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Услови за примену акта**

#### **Члан 13.**

Институт ће омогућити подношење притужбе на начине из члана 5. најкасније месец дана од ступања на снагу овог Правилника.

Институт ће спровести обуку запослених за поступање по притужбама најкасније шест месеци од дана ступања на снагу овог Правилника.

## **Објављивање и ступање на снагу**

### **Члан 14.**

Овај Правилник објављује се на огласној табли Института и на веб презентацији Института. Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Број:  
У Београду, 28.10.2019. године

